


Общество с ограниченной ответственностью «Новая Ты»
108802, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. ПОСЕЛЕНИЕ СОСЕНСКОЕ,
УЛ МАЛОЕ ПОНИЗОВЬЕ, Д. 2, ПОМЕЩ. 11Н
ОГРНИП 321774600728664 ИНН 773573885095

Приложение №5 к приказу № 1/ИС/25 от 12.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Новая Ты»

 Пронина А.П.
«12» марта 2025 г.

М.П.

**Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их
оплаты в медицинской организации
Общество с ограниченной ответственностью «Новая Ты»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплаты» (далее по тексту – Правила) определяют порядок и условия предоставления платных медицинских услуг, информацию об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах, порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг, порядок предоставления платных медицинских услуг, порядок информирования пациента о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, устанавливают ответственность и контроль за предоставлением платных медицинских услуг в медицинской организации и являются обязательными для исполнения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Правила регулируют отношения в сфере охраны здоровья человека, возникающие между исполнителем, заказчиками и пациентами при оказании платных медицинских услуг.

1.4. Медицинская организация при предоставлении платных медицинских услуг обеспечивает соблюдение прав пациента в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. При предоставлении платных медицинских услуг Медицинская организация соблюдает порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, согласованных в Дополнительном соглашении к Договору.

1.6. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся медицинской организацией ООО «Новая Ты» до сведения потребителя (заказчика) – путем размещения на информационных стендах (стойках) организации и на официальном сайте Медицинской организации.

1.7. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров (далее - договор);

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

«заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«исполнитель» - **Общество с ограниченной ответственностью «Новая Ты».**

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

2.1. Клиника оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Лицензией, выданной Департаментом здравоохранения города Москвы.

Регистрационный номер лицензии: Л041-01137-77/01973304;

Дата предоставления лицензии: 12.03.2025;

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: 108802, г. Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, улица Малое Понизовье, дом 2, помещение 11Н

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

сестринскому делу в косметологии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

косметологии.

2.2. Платные медицинские услуги оказываются врачами-специалистами медицинской организации ООО «Новая Ты».

2.3. Лечащий врач назначается по выбору пациента согласно предварительной записи или специалистами регистратуры по согласованию с пациентом.

2.4. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента.

2.5. Медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. При заключении договора Потребителю (Заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи.

3.2. Основанием для оказания платных медицинских услуг является добровольное волеизъявление Потребителя (или законного представителя) и согласие Потребителя/Заказчика (или законного представителя пациента) приобрести медицинскую услугу и (или) иную услугу, связанную с оказанием медицинской помощи на возмездной основе за счет средств самого Потребителя (законного представителя пациента) на основании договора.

3.3. Платные медицинские услуги предоставляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, профилактики и лечения разрешенными на территории Российской Федерации и в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.4. Платные медицинские услуги предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии.

Платные медицинские услуги предоставляются медицинской организацией по адресу: 108802, город Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, улица Малое Понизовье, дом 2, помещение 11Н.

Обо всех изменений в режиме работы медицинской организации, информация заблаговременно доводится до сведения посетителей (пациентов).

График работы медицинских работников находится на информационных стендах медицинской организации.

3.5. Требования к платным медицинским услугам, в т.ч. к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, Постановления Правительства, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Потребитель оплачивает медицинские услуги в соответствии с ценами, указанными в прейскуранте, действующем на момент оказания услуги.

Утвержденный Прейскурант доступен для ознакомления в свободном доступе на информационных стендах медицинской организации.

4.ВРЕМЯ РАБОТЫ

4.1. Медицинская организация работает:

Рабочие дни: понедельник – воскресенье с 10.00 до 22.00

В праздничные дни режим работы регламентируется приказом руководителя медицинской организации.

4.2. Работа врачей осуществляется по графику, составляемому и утверждаемому руководителем медицинской организации.

4.3. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов находится в регистратуре, на информационном стенде.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

5.1. Запись пациента на амбулаторный приём к врачу осуществляется у администратора **по телефону**, или при личном обращении в клинику.

5.2. При первичном обращении в Клинику Пациент должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.3. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом.

5.4. В случае необходимости направления на консультацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты.

6.ПРАВА ПАЦИЕНТА

6.1. При обращении в Клинику Пациент имеет право на:

— выбор лечащего врача;

- профилактику, диагностику, лечение, в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав, священнослужителя.

6.2. За реализацию Права пациента в клинике отвечает лечащий врач.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

7.1. Пациент обязан:

- выполнять правила поведения в медицинской организации;
- выполнять предписания, рекомендации лечащего врача;
- соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в медицинском учреждении;
- уважительно относиться к другим пациентам и посетителям Клиники, к медицинскому и обслуживающему персоналу поликлиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

8.1. Платные медицинские услуги предоставляются в виде профилактической, лечебно-диагностической, медицинской помощи.

8.2. Платные медицинские услуги оказываются пациентам по их желанию, на основании обязательно заключенного с ними письменного Договора на предоставления платных медицинских услуг.

8.3. Порядок оказания платных медицинских услуг:

8.3.1. В день записи на первичный приём в регистратуре оформляется медицинская карта пациента, договор на предоставление платных медицинских услуг в 2-х экземплярах, Дополнительное соглашение к договору, согласие на обработку персональных данных, анкета о состоянии здоровья пациента.

8.3.2. Перед лечением пациентом заполняется Анкета здоровья, которая является частью медицинской карты пациента.

8.3.3. В начале приёма лечащий врач производит собеседование и осмотр Пациента, разъясняет суть диагностики и возможного лечения, устанавливает предварительный диагноз, предлагает методы и возможные варианты лечения, объясняет последствия отказа от лечения и предполагаемые результаты лечения, степень риска лечения и возможные осложнения, согласовывает с Пациентом этапы лечения, доводит до сведения пациента ориентировочную стоимость лечения, после чего с пациентом оформляется Информированное добровольное согласие на лечение, Предварительный план лечения.

8.3.4. Подробное описание оказываемых Услуг отражается в Медицинской карте Пациента и Информированном добровольном согласии.

8.3.5. Услуги оказываются персоналом Клиники (врачами) в помещении, на оборудовании и с материалами Клиники в соответствии с согласованным Предварительным планом лечения.

8.3.6. Клиника не оказывает медицинские Услуги в случае невозможности безопасного оказания Услуг, в том числе, если врач выявил у Пациента аллергические реакции, противопоказания или определенные заболевания (в том числе острые воспалительные инфекционные заболевания), состояние опьянения.

8.3.7. Если в процессе оказания услуг возникла необходимость изменения Плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, связанных с медицинскими показаниями, то такие Услуги выполняются с предварительного письменного согласия Пациента. Отказ Пациента от проведения дополнительных действий, связанных с медицинским вмешательством, оформляется письменно с разъяснением пациенту последствий такого отказа.

8.3.8. Пациент подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей оказываемой медицинской услуги и условий ее предоставления своей подписью в Информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

8.3.9. Срок оказания Услуг зависит от состояния здоровья Пациента и графика работы врача и указывается в Предварительном плане лечения, дополнительном соглашении к договору.

8.3.10. После заключения договора пациент оплачивает в регистратуре стоимость платных медицинских услуг. В случае недостаточности у Пациента денежных средств для оплаты оказанных услуг задолженность Пациента перед Клиникой оформляется в Акте сдачи-приемки оказанных медицинских услугах.

8.3.11. По окончании первого приёма лечащий врач выдаёт пациенту напоминание, в котором прописывается дата и время повторного и

последующего приёмов, если пациент был назначен врачом для продолжения лечения.

8.3.12. В случае изменения состояния здоровья пациента в ходе лечения пациент обязан во время следующего посещения поставить в известность об этом своего лечащего врача и явиться на прием незамедлительно для диагностики состояния здоровья и устранения проблем.

8.3.13. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону не менее чем за 12 часов до назначенного времени.

8.3.14. По завершении оказания платной медицинской услуги пациент подписывает и оплачивает оказанные ему услуги в регистратуре. Оплата проводится наличными денежными средствами/или безналичный расчет, с помощью банковских карт посредством применения терминала оплаты либо по желанию и с согласия пациента (заказчика) путем внесения аванса или 100% предоплаты по плану лечения. В случае отказа пациента от продолжения лечения при ранее внесенном авансе исполнитель (клиника) после расчета и взимания оплаты за фактически оказанные услуги производит возврат оставшихся денежных средств в течение 10 рабочих дней тем же путем, которым денежные средства были оплачены исполнителю либо иным путем по договоренности сторон.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Основными документами пациента являются Договор на предоставления платных медицинских услуг, Дополнительное соглашение к договору на предоставления платных медицинских услуг, Медицинская карта, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, анкета о состоянии здоровья, план лечения.

9.2. Медицинская карта пациента хранится в течение 25 лет.

9.3. Хранение медицинской карты самим пациентом на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам не допускается.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем, в случае если пациентом является несовершеннолетний, не достигший возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", либо гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг (далее соответственно - запрос, информационные системы), который составляется в свободной форме и содержит:

1) сведения о пациенте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

в) адрес места жительства (места пребывания);

г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;

4) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации");

5) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

10.2. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10.3. Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или

на бланке медицинской организации (при наличии), подписывается главным врачом, заверяется печатью медицинской организации (при наличии), в оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (уставе), и выдается пациенту (его законному представителю).

10.4. Информация о состоянии здоровья гражданина может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

11.1. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

11.2. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо (Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, с медицинской документацией, за исключением того, что пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

11.3. Основанием является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя.

11.4. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию (подразделение, ответственное за обработку входящей корреспонденции). Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации.

11.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии)

либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

11.6. Ознакомление пациента, его законного представителя либо супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы медицинской организации.

11.7. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении с медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается на совместном заседании Врачебной Комиссией исполнителя при личном присутствии пациента.

12.2. Вся информация о работе Клиники, о контролирующих органах, и прочая информация в соответствии с требованиями законодательства доводится до сведения пациентов в доступной форме на информационном стенде, расположенном в регистратуре.